

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

Wójt Gminy Kozłowo

ul. Mazurska 3

13-124 Kozłowo

### WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/nym<sup>3)</sup>  
w miejscowości

.....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

---

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kozłowo reprezentowana przez Wójta Gminy Kozłowo, z siedzibą Kozłowo, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kontakt@odonline.pl](mailto:kontakt@odonline.pl) lub na adres pocztowy Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania numeru porządkowego nieruchomości. Podanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO), w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ( m.in. Urząd Statystyczny, Starostwo Powiatowe) oraz podmioty wspierające usługi wykonywane przez gminę na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator Danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzw. RODO.
7. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora Danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**Z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zapoznałem(am) się:**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy